

УТВЕРЖДЕН

приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 30 июня 2025 года № 59-ОД

П Л А Н работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовка статистического отчета и информации о работе суда за первое полугодие 2025 года и направление его в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Рябчиков А.М. Кожокар А.П. Нистратов И.В. Текеев М.Ш.	июль	
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в первом полугодии 2025 года и о задачах на второе полугодие 2025 года.	Заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июль	
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в первом полугодии 2025 года и о задачах на второе полугодие 2025 года.	Тимаев Ф.И.	июль	
1.4	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2026 года.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	
1.5	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
1.6	Проведение совместного совещания с судьями	Тимаев Ф.И., заместители	в течение полугодия	

	Арбитражного суда Астраханской области по текущей судебной практике.	председателя суда		
1.7	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Волгоградской области по текущей судебной практике.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.8	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Саратовской области по текущей судебной практике.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.9	Организация прохождения стажировки и изучение материалов судебной практики суда судьей Арбитражного суда Саратовской области Стожаровым Р.В.	Силакова О.Н. Степура С.М. Борисова Т.С. Рябчиков А.М. Спиридонова Е.В. Кожокар А.П.	24 ноября - 28 ноября	
1.10	Организация прохождения стажировки и изучение материалов судебной практики суда судьей Арбитражного суда Волгоградской области Павловой С.В.	Веряскина С.Г. Габко О.В. Семикин Д.С. Рябчиков А.М. Спиридонова Е.В. Кожокар А.П.	10 ноября - 14 ноября	
1.11	Организация прохождения стажировки и изучение материалов судебной практики суда судьей Арбитражного суда Астраханской области Волковой Т.В.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Рябчиков А.М. Спиридонова Е.В. Кожокар А.П.	15 декабря - 19 декабря	
1.12	В рамках акции «80 славных дел ко Дню Победы» Возложение цветов к памятнику танкистам «Курская битва»	Рябчиков А.М.	август	
1.13	В рамках акции «80 славных дел ко Дню Победы» организация фото-экспозиции в музее суда «Вторая мировая война, освобожденная Европа»	Рябчиков А.М.	сентябрь	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Формирование статистического отчета о работе Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2025 года и направление его в арбитражные суды Астраханской, Волгоградской и Саратовской	Кожокар А.П. Текеев М.Ш. Нистратов И.В.	июль	

	областей.			
2.2	Подготовка краткого статистического анализа работы суда за первое полугодие 2025 года (диаграммы и таблицы) для направления: - председателям Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, арбитражных судов Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей, - в аппарат Полномочных представителей Президента Российской Федерации в Приволжском и Южном федеральных округах; - губернаторам Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
2.3	Подготовка информации о деятельности суда за первое полугодие 2025 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
2.4	Подготовка аналитической справки о причинах возвращения апелляционных жалоб судом за первое полугодие 2025 года.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
2.5	Подготовка аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за первое полугодие 2025 года.	Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
2.6	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2025 года.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
2.7	Подготовка аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений арбитражных судов Астраханской,	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	

	Волгоградской, Саратовской областей за первое полугодие 2025 года.			
2.8	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за 3 квартал 2025 года.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	ноябрь	
2.9	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по корпоративным спорам о привлечении контролирующих лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам недействующего юридического лица.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	ноябрь	
2.10	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам надлежащего извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного заседания.	Силакова О.Н. Савенкова Н.В. Батыршина Г.М. Лыткина О.В. Самохвалова А.Ю. Шалкин В.Б. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
2.11	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам о несостоятельности (банкротстве). Процессуальные вопросы, связанные с рассмотрением дел о банкротстве.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Измайлова А.Э. Рябихина И.А. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	сентябрь	
2.12	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным оспариванием сделок в деле о банкротстве должника.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Измайлова А.Э. Рябихина И.А. Судакова Н.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	октябрь	
2.13	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам установления в процедурах банкротства требований контролирующих	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Семикин Д.С. Судакова Н.В. Яремчук Е.В. Кожокарь А.П.	декабрь	

	должника и аффилированных с ним лиц.	Текеев М.Ш.		
2.14	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросу применения законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в судах.	Силакова О.Н. Степура С.М. Борисова Т.С. Котлярова А.Ф. Тарасова А.Ю. Цуцкова М.Г. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	декабрь	
2.15	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Семикин Д.С. Судакова Н.В. Яремчук Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	декабрь	
2.16	Подготовка обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с предоставлением и использованием публичных земельных участков для целей строительства.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	октябрь	
2.17	Информирование судей о делах, рассмотренных в суде кассационной инстанции.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.18	Проведение совещаний с арбитражными судами Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатым арбитражным апелляционным судом.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Кожокарь А.П.	ежеквартально	
2.19	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры дел, рассмотренных Судебной коллегией по экономическим	Текеев М.Ш.	в течение полугодия	

	спорам Верховного Суда Российской Федерации).			
2.20	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам судебной статистики и процессуальным вопросам.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.21	Мониторинг принятия судами мер противодействия незаконным финансовым операциям при рассмотрении дел.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Кожокар А.П. Текеев М.Ш.	постоянно	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	секретариат председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проведение оперативных совещаний судей по вопросам организации судебной деятельности.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда	в течение полугодия	
3.3	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	Тимаев Ф.И.	в течение полугодия	
3.4	Проведение заседаний президиума Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Тимаев Ф.И.	в течение полугодия	
3.5	Проведение учебных занятий помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (в соответствии с пунктом 11 настоящего плана).	Председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	в течение полугодия	
3.6	Проверка организации делопроизводства и соответствия делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации в отделах судей и структурных подразделениях суда. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по	Рябчиков А.М. Шалимова А.А. Нистратов И.В.	ежеквартально	

	<p>номенклатуре отдела (структурного подразделения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем установленным требованиям; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации апелляционных жалоб, заявлений и других документов (канцелярия суда). 			
3.7	<p>Анализ заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2025 год. Составление аналитической справки.</p>	<p>Заместители председателя суда, секретариат председателя суда</p>	июль	
3.8	<p>Проверка соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Правилами пребывания посетителей в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, утвержденными приказом председателя суда № 18-ОД от 01.02.2024.</p>	<p>Рябчиков А.М. Анащенко А.С.</p>	ежедневно	
3.9	<p>Проверка технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения. Составление аналитической справки.</p>	<p>Рябчиков А.М. Анащенко А.С. Нистратов И.В.</p>	ежемесячно	
3.10	<p>Организация проведения противопожарного инструктажа с сотрудниками суда. Проведение зафиксировать в журнале регистрации противопожарного инструктажа росписями инструктируемых и инструктирующего.</p>	<p>Рябчиков А.М. Анащенко А.С.</p>	октябрь	

3.11	Проведение практических занятий (учебных тренировок) по эвакуации работников в случае возникновения пожара.	Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Рябчиков А.М., руководители структурных подразделений, сотрудники службы судебных приставов с подразделениями государственной противопожарной службы (по согласованию)	октябрь	
3.12	Участие в проверке региональной системы оповещения населения Саратовской области: технические проверки.	Тимаев Ф.И. Веряскина С.Г. Силакова О.Н. Рябчиков А.М. Шалимова А.А. Кожокар А.П.	ежеквартально	
3.13	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.	Руководитель аппарата - администратор суда	декабрь	
3.14	Направление сведений в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации по организации обеспечения установленного порядка деятельности Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Руководитель аппарата - администратор суда	ежеквартально	
3.15	Проведение практических занятий: пользование первичными средствами пожаротушения, первичная доврачебная помощь	Рябчиков А.М. Анащенко А.С.	октябрь	
3.16	Проверка первичных средств пожаротушения. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения вести в журнале первичных средств пожаротушения	Рябчиков А.М. Анащенко А.С. Шаталина А.Н.	октябрь	
3.17	Предоставление сведений о противоправных действиях в отношении судей Двенадцатого арбитражного апелляционного суда и членов их семей, работников аппарата суда	Рябчиков А.М.	в случае совершения противоправных действий	

3.18	Предоставление сведений о номерах телефонов должностных лиц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда для включения их в схему оповещения по сигналам оповещения (управления) гражданской обороной.	Рябчиков А.М.	ежеквартально	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовка отчета о работе пресс-службы за первое полугодие 2025 года.	пресс-секретарь	июль	
4.2	Поиск информации, подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.3	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в средствах массовой информации по поводу деятельности суда.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.4	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.5	Актуализация данных на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	пресс-секретарь, Нистратов И.В.	в течение полугодия	
4.6	Организация комментариев и интервью сотрудников суда с представителями средств массовой информации.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.7	Систематизация на внутреннем сайте арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальных актов, иной информации и поддержание этой информации в актуальном состоянии.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.8	Обновление банка фотографий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.9	Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Двенадцатого арбитражного	пресс-секретарь	в течение полугодия	

	апелляционного суда.			
4.10	Информационное наполнение страниц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в социальных сетях.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.11	Информационное сопровождение мероприятий с участием представителей средств массовой информации.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.12	Актуализация медиа-карт средств массовой информации, публикующих материалы о деятельности суда по городам Саратов, Волгоград и Астрахань.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.13	Подготовка текстов поздравлений, памятных адресов.	пресс-секретарь	в течение полугодия	
4.14	Подготовка плана работы пресс-службы на первое полугодие 2026 года.	пресс-секретарь	декабрь	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовить отчет о работе отдела за 1 полугодие 2025 года.	Анащенко А.С.	июль	
5.2	Заключение договора на ремонт и техническое обслуживание служебного автотранспорта Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Анащенко А.С.	июль	
5.3	Подготовка документов в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации для запроса денежных средств на проведение конкурсной процедуры на Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающей к административному зданию Двенадцатого арбитражного апелляционного суда территории до конца текущего года.	Анащенко А.С.	июль	
5.4	Подготовка отчетов в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации «о жилых помещениях, состоящих на балансе суда», «Сведения о потребности в энергоресурсах и воде (в натуральном и стоимостном выражении)», Сведения о потребности в котельно-печном топливе (в натуральном и стоимостном	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	июль - август	

	выражении), «сведения о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений)», а также таблицы мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.			
5.5	Проведение работы по благоустройству дворовой территории здания Двенадцатого арбитражного апелляционного суда расположенного по адресу: г. Саратов, ул. им. Лермонтова М.Ю, д. 30 корп. 2.	Анащенко А.С. Лихачева О.В. Шаталина А.Н.	июль	
5.6	Проведение текущего ремонта 4 - 8 этажей административного здания суда (совместно с собственником помещения).	Анащенко А.С.	август - сентябрь	
5.7	По результатам мероприятий указанных в п. 5.3, проведение конкурсной процедуры на оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающей к административному зданию Двенадцатого арбитражного апелляционного суда территории (срок исполнения контракта будет определен в соответствии с суммой доведенных ГРБС лимитов).	Анащенко А.С.	август	
5.8	Активирование работы клининговой компании.	Лихачева О.В. Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.9	Учет поступления материальных ценностей, выдача их сотрудникам суда.	Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.10	Составление актов на списание материальных ценностей в соответствии с нормативами, указанными в приказе Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24 октября 2018 г. N 217.	Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.11	Проведение государственных закупок для нужд суда согласно плану-графику.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.12	Своевременное внесение информации в программу планирования закупок.	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.13	Осуществление обследования технического состояния здания	Анащенко А.С. Лихачева О.В.	в течение полугодия	

		Шаталина А.Н.		
5.14	Подготовка и участие в мероприятиях, посвящённых памятным датам к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Анащенко А.С. Лихачева О.В. Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.15	Проведение экскурсий по музейной экспозиции Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.16	Проведение учебных занятий с аппаратом суда по установленной плану тематике.	Анащенко А.С.	сентябрь, ноябрь	
5.17	Подготовка здания к осенне-зимнему периоду (включение системы отопления совместно с представителем собственника).	Анащенко А.С.	октябрь-ноябрь	
5.18	Оформление договоров на возмещение коммунальных услуг, обслуживания лифтов и пожарной сигнализации.	Анащенко А.С.	ноябрь	
5.19	Подготовка государственного контракта на аренду нежилого помещения.	Анащенко А.С.	ноябрь	
5.20	Подготовка и проведение конкурсных процедур на оказание услуг физической охраны, а также охраны с использованием КТС.	Анащенко А.С.	октябрь - ноябрь	
5.21	Участие в инвентаризации материальных ценностей.	Лихачева О.В. Шаталина А.Н.	октябрь-ноябрь	
5.22	Подготовка и проведение конкурсной процедуры на оказание услуг по уборке внутренних помещений и прилегающей к зданию суда территории на 2026 год (по результатам мероприятий, указанных в п. 3).	Анащенко А.С.	ноябрь-декабрь	
5.23	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2026 года.	Анащенко А.С.	декабрь	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2025 года.	Быкова О.Н.	июль	
6.2	Составление и представление форм ведомственной отчетности в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Быкова О.Н.	июль, август	
6.3	Подготовка и направление в установленные сроки бюджетной отчетности и налоговой	Быкова О.Н.	09 июля, 09 октября	

	отчетности за первое полугодие 2025 года, за 9 месяцев 2025 года.			
6.4	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2025 года. Осуществление переброски ассигнований по свободным остаткам.	Быкова О.Н.	в течение полугодия	
6.5	Инвентаризация дебиторской задолженности	Быкова О.Н.	1 июля, 1 октября	
6.6	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.7	Внесение изменений в приказ по Учетной политике суда на 2026 год.	Быкова О.Н.	декабрь	
6.8	Организация ежемесячного контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.9	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2026 года.	Быкова О.Н.	декабрь	
6.10	Проведение инвентаризации к составлению годового отчета за 2025 год	Быкова О.Н.	ноябрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовка отчета о работе отдела за 1 полугодие 2025 года	Спиридонова Е.В.	июль	
7.2	Подготовка сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма № ЕФС-1).	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В. Королева И.В.	в случаях приема и увольнения не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; в остальных случаях не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ	
7.3	Организация направления судей и работников аппарата суда на	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	в течение полугодия	

	повышение квалификации (по отдельному плану).			
7.4	Подготовка документов на представление к награждению судей и государственных гражданских служащих.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.5	Подготовка документов судей для представления к присвоению квалификационных классов, проведения квалификационной аттестации.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.,	в течение полугодия	
7.6	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	согласно плану	
7.7	Организация работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.,	в течение полугодия	
7.8	Формирование резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	в течение полугодия	
7.9	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В. Королева И.В.	в течение полугодия	
7.10	Представление сведений по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.11	Представление сведений по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
7.12	Представление сведений по форме № В 4.9 «Сведения о штатной и фактической численности арбитражного апелляционного суда».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	10 июля, 10 октября	
7.13	Представление сведений по форме № В 4.12 «Сведения о судьях федеральных арбитражных судах».	Спиридонова Е.В. Абрамова О.В.	10 июля, 10 октября	
7.14	Подготовка информации в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО о кадровом резерве на должности судей, о кадровой обеспеченности, о текущей кадровой ситуации, имеющихся вакантных должностях и прогнозируемых кадровых изменениях по должностям председателя и	Спиридонова Е.В. Королева И.В.	не позднее 18 декабря	

	заместителей председателя суда.			
7.15	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2026 года.	Спиридонова Е.В.	декабрь	
8. Делопроизводство				
8.1	Подготовить и направить в ГУОПО Судебного департамента при Верховном Суде РФ и в ФЭО суда сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов за 1 полугодие 2025 года	Шалимова А.А.	июль (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом)	
8.2	Подготовить и направить в ГУОПО Судебного департамента при Верховном Суде РФ сведения по фактам нарушений государственного контракта АО «Почта России»	Шалимова А.А.	Июль, октябрь (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом)	
8.3	Составить справку об общем объеме документооборота суда за 1 полугодие 2025 года	Шалимова А.А.	до 10 июля	
8.4	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за 1 полугодие 2025 года	Шалимова А.А.	июль	
8.5	Провести проверку наличия гербовой печати и ее дубликатов. Акт проверки представить на утверждение председателю суда	Шалимова А.А., члены комиссии	июль	
8.6	Провести проверку работы по учету и хранению вещественных доказательств, поступающих в арбитражный суд	Шалимова А.А.	август	
8.7	Провести проверку наличия документов «Для служебного пользования» в подразделениях суда	Шалимова А.А.	сентябрь	
8.8	Подготовить справку о нарушениях в судебных коллегиях сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности суда	Шалимова А.А., помощники заместителей председателей суда	до 10 июля, до 10 октября	
8.9	Провести проверку сохранения файлов аудиозаписи судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство»	Руководитель аппарата - администратор суда, Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.10	Провести проверку состояния делопроизводства в судебных составах	Руководитель аппарата - администратор суда, Шалимова А.А.	июль, октябрь	

8.11	Провести проверку своевременности подготовки и подписания протоколов секретарями судебных заседаний	Руководитель аппарата - администратор суда, Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.12	Провести проверку ведения делопроизводства в структурных подразделениях суда (наличия и формирования дел по номенклатуре за 2024 год, ведение журналов, составление служебных писем)	Руководитель аппарата - администратор суда, Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.13	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов в суде. Акт проверки представить на утверждение председателю суда.	Руководитель аппарата - администратор суда, Шалимова А.А., члены комиссии	июль, октябрь	
8.14	Провести проверку по учёту, использованию, хранению уголовных бланков суда. Сводный отчет представить руководителю аппарата - администратору суда	Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.15	Составить годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2016-2018 годы. Организовать заседание экспертной комиссии суда по данному вопросу	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	до 01 декабря	
8.16	Подготовиться к уничтожению дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Уничтожить дела по номенклатуре с истекшим сроком хранения	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.17	Провести выборочные проверки полноты выгрузки судебных актов в систему «Картотека арбитражных дел», а также соответствие выгруженных судебных актов подлинным судебным актам	Руководитель аппарата - администратор суда, Шалимова А.А.	ежемесячно	
8.18	Провести учебные занятия для работников аппарата по темам ведения судебного делопроизводства	Шалимова А.А.	в течение полугодия	
8.19	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2026 года	Шалимова А.А.	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовить отчет о работе отдела за первое полугодие 2025 года.	Нистратов И.В.	июль	
9.2	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда, в том числе выполнение	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	

	технического обслуживания.			
9.3	Поддержка работоспособности серверного оборудования и средств вычислительной техники.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.4	Организация ремонта и обслуживание, используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники. Оперативное оформление документов для проведения списания и передачи устаревшего и неисправного оборудования.	Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.5	Поддержка работоспособности АТС, обеспечение телефонной связи.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.6	Поддержка работоспособности и техническое обслуживание программных комплексов используемых для обеспечения работы суда. Выполнение обновления программного обеспечения (Active Directory, ЭОС Дело, 1С, электронная почта и т.д.)	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.7	Поддержка работоспособности и обновление справочно-правовых систем	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.8	Мониторинг работы и техническое обслуживание программного комплекса АИС Судопроизводство	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.9	Тестирование и ввод в эксплуатацию новых версия программного комплекса АИС Судопроизводство по мере их модернизации Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.10	Обеспечение загрузки информации о принятых судебных актах в Картотеку арбитражных дел	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.11	Обеспечение информационной безопасности, в том числе с использованием средств антивирусного программного обеспечения	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.12	Обеспечение функционирования и безопасности доступа к сети Интернет	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.13	Оказание методической помощи по работе в программных	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	

	комплексах, используемых в суде, работе со средствами вычислительной техники и телефонии			
9.14	Обеспечение работы системы видеоконференц-связи	Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.15	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи.	Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.16	Обеспечение работы систем безопасности здания. Систем видеонаблюдения, СКУД, автоматического пожаротушения и.т.д.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.17	Оперативное обновление официального сайта суда.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.18	Подготовка извещений и документации для проведения государственных закупок с использованием конкурентных процедур.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.19	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.20	Подготовить план работы отдела на первое полугодие 2026 года.	Нистратов И.В.	декабрь	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотрение итогов работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2025 года.	Тимаев Ф.И.	июль	
10.2	Обсуждение результатов анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2025 года.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда	июль	
10.3	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2025 года	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда, Кожокар А.П.	июль	
10.4	Обсуждение справки о соблюдении процессуальных	Тимаев Ф.И., председатели	октябрь	

	сроков рассмотрения арбитражных дел за 9 месяцев 2025 года. Причины нарушения процессуальных сроков.	судебных коллегий		
10.5	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по корпоративным спорам о привлечении контролирующих лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам недействующего юридического лица.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	ноябрь	
10.6	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам надлежащего извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного заседания.	Силакова О.Н. Савенкова Н.В. Батыршина Г.М. Лыткина О.В. Самохвалова А.Ю. Шалкин В.Б. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	июль	
10.7	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам о несостоятельности (банкротстве). Процессуальные вопросы, связанные с рассмотрением дел о банкротстве.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Измайлова А.Э. Рябихина И.А. Семикин Д.С. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	сентябрь	
10.8	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным оспариванием сделок в деле о банкротстве должника.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Измайлова А.Э. Рябихина И.А. Судакова Н.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	октябрь	
10.9	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам установления в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Семикин Д.С. Судакова Н.В. Яремчук Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	декабрь	
10.10	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого	Силакова О.Н. Степура С.М. Борисова Т.С.	декабрь	

	арбитражного апелляционного суда по вопросу применения законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в судах.	Котлярова А.Ф. Тарасова А.Ю. Цуцкова М.Г. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.		
10.11	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам, связанным с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве.	Веряскина С.Г. Грабко О.В. Семикин Д.С. Судакова Н.В. Яремчук Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	декабрь	
10.12	Обсуждение обзора судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по делам, связанным с предоставлением и использованием публичных земельных участков для целей строительства.	Силакова О.Н. Жаткина С.А. Антонова О.И. Заграничный И.М. Романова Е.В. Кожокарь А.П. Текеев М.Ш.	октябрь	
10.13	Рассмотрение плана работы суда на первое полугодие 2026 года.	Тимаев Ф.И., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	
11. Тематическая учеба работников аппарата суда				
11.1	Инструктаж по информационной безопасности	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.	25 июля	
	О работе с депозитным счетом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Быкова О.Н.		
11.2	Назначение экспертизы в арбитражном суде апелляционной инстанции: проблемные вопросы, возникающие в судебной практике	Тарасова А.Ю.	22 августа	
	Об организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи	Нистратов И.В. Никифоров С.Г.		
11.3	Арбитражная оговорка как основание разграничения компетенции между судами.	Жаткина С.А.	26 сентября	
	Государственная гражданская служба Российской Федерации: порядок поступления, ограничения и запреты	Спиридонова Е.В.		
	Обсуждение проблемных	Шалимова А.А.		

	вопросов ведения судебного и общего делопроизводства у секретарей судебного заседания, а также лиц, выполняющих функции специалистов по ведению делопроизводства			
11.4	Актуальные вопросы разграничения компетенции между судами.	Семикин Д.С.	24 октября	
	Обеспечение пожарной безопасности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде. План действий работников Двенадцатого арбитражного апелляционного суда при возникновении пожара	Анащенко А.С.		
	Актуальные изменения в законодательстве Российской Федерации	Текеев М.Ш.		
11.5	Процессуальные сроки в арбитражном процессе, порядок их исчисления	Самохвалова А.Ю.	28 ноября	
	Правовое положение (статус) гражданского служащего	Спиридонова Е.В.		
	Оформление копий судебных актов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Правильность оформления номенклатурных дел.	Шалимова А.А.		
11.6	Порядок извещения участников арбитражного процесса в суде апелляционной инстанции	Комнатная Ю.А.	26 декабря	
	Вопросы, связанные с формированием статистической отчетности	Текеев М.Ш.		