

УТВЕРЖДЕН

приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 27 июня 2023 года № 37-ОД

П Л А Н
работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Приме чание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовка статистического отчета и информации о работе суда за первое полугодие 2023 года и направление его в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Рябчиков А.М., Гусева Н.С., Нистратов И.В., Текеев М.Ш.,	15 июля	
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в первом полугодии 2023 года и о задачах на второе полугодие 2023 года.	Заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июль	
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в первом полугодии 2023 года и о задачах на второе полугодие 2023 года.	Шараев С.Ю.	июль	
1.4	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2024 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	
1.5	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители	в течение полугодия	

	коррупции.	структурных подразделений		
1.6	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Астраханской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.7	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Волгоградской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.8	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Саратовской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2023 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	
2.2	Формирование статистического отчета о работе Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2023 года и направление его в Арбитражные суды Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Текеев М.Ш.	июль	
2.3	Подготовка краткого статистического анализа работы суда за первое полугодие 2023 года (диаграммы и таблицы) для направления: -председателям Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, арбитражных судов Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей, - в аппарат Полномочных представителей Президента Российской Федерации в Приволжском и Южном федеральных округах; - губернаторам Астраханской,	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	

	Волгоградской и Саратовской областей.			
2.4	Подготовка информации о деятельности суда за первое полугодие 2023 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Текеев М.Ш.	июль	
2.5	Подготовка аналитической справки о причинах возвращения апелляционных жалоб судом за первое полугодие 2023 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.6	Подготовка аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за первое полугодие 2023 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.7	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2023 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.8	Подготовка аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений Арбитражных судов Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей за первое полугодие 2023 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.9	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за III квартал 2023 года.	Текеев М.Ш.	ноябрь	
2.10	Подготовка аналитической справки по вопросам применения законодательства об отдельных видах	Силакова О.Н., Никольский С.В., Котлярова А.Ф., Дубровина О.А., Цуцкова М.Г., Борисова Т.С.,	декабрь	

	обязательства.	Степура С.М., Текеев М.Ш.		
2.11	Подготовка аналитической справки по спорам о признании обязательств супругов общими и о некоторых особенностях реализации общего имущества супругов в делах о банкротстве граждан.	Веряскина С.Г., Грабко О.В., Батыршина Г.М., Колесова Н.А., Романова Е.В., Судакова Н.В., Яремчук Е.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
2.12	Информирование судей о делах, рассмотренных в суде кассационной инстанции.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.13	Участие в подготовке вопросов и правовых позиций Двенадцатого арбитражного апелляционного суда для заседаний Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Поволжского округа.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Текеев М.Ш.	по плану Арбитражного о суда Поволжского округа	
2.14	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры дел, рассмотренных Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации).	Текеев М.Ш.	в течение полугодия	
2.15	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам судебной статистики и процессуальным вопросам.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.16	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2024 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	декабрь	

3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	секретариат председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проведение оперативных совещаний судей по вопросам организации судебной деятельности.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	2-я пятница каждого месяца	
3.3	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	Шараев С.Ю.	3-я пятница каждого месяца	
3.4	Проведение заседаний президиума Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Шараев С.Ю.	4-я пятница каждого месяца	
3.5	Проведение учебных занятий помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (по отдельному плану).	Председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	4-я пятница каждого месяца	
3.6	Проверка организации делопроизводства и соответствия делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации в отделах судей и структурных подразделениях суда. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения); - своевременность и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем установленным требованиям;	Рябчиков А.М., Шалимова А.А., Нистратов И.В.	ежеквартально	

	<p>- полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»;</p> <p>- порядок приема и регистрации апелляционных жалоб, заявлений и других документов (канцелярия суда). Составление аналитической справки.</p>			
3.7	<p>Анализ заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2023 года. Составить аналитическую справку.</p>	<p>Заместители председателя суда, секретариат председателя суда</p>	июль	
3.8	<p>Проверка соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда № 72-ОВ от 26.03.2012 года. Составление аналитической справки.</p>	<p>Рябчиков А.М., Анащенко А.С.</p>	декабрь	
3.9	<p>Проверка технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения. Составление аналитической справки.</p>	<p>Рябчиков А.М., Анащенко А.С., Нистратов И.В.</p>	ежемесячно	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовка отчета о работе пресс-службы за первое полугодие 2023 года.	Незнамова Е.В.	июль	
4.2	Поиск информации, подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	

	мероприятиям.			
4.3	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в средствах массовой информации по поводу деятельности суда.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.4	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.5	Актуализация данных на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Незнамова Е.В., Нистратов И.В.	в течение полугодия	
4.6	Организация комментариев и интервью сотрудников суда с представителями средств массовой информации.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.7	Систематизация на внутреннем сайте арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальных актов, иной информации и поддержание этой информации в актуальном состоянии.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.8	Обновление банка фотографий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.9	Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.10	Информационное наполнение страниц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в социальных сетях.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.11	Информационное сопровождение мероприятий с участием представителей средств массовой информации.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.12	Актуализация медиа-карт средств массовой информации, публикующих	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	

	материалы о деятельности суда по городам Саратов, Волгоград и Астрахань.			
4.13	Подготовка текстов поздравлений, памятных адресов.	Незнамова Е.В.	в течение полугодия	
4.14	Подготовка плана работы пресс-службы на 1 полугодие 2024 года.	Незнамова Е.В.	декабрь	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2023 года.	Анащенко А.С.	июль	
5.2	Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт служебных автомобилей.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.3	Проведение проверки технического состояния радиосистемы тревожной сигнализации «Радиокнопка», системы управления контроля доступом. Подготовка акта проверки.	Анащенко А.С.	ежемесячно	
5.4	Предоставление информации о результатах мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Анащенко А.С.	до 31 июля	
5.5	Работы по благоустройству дворовой территории здания суда по адресу: г. Саратов, ул. Лермонтова, д. 30, корп. 2.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	август	
5.6	Учет поступления материальных средств, выдача их сотрудникам суда.	Анащенко А.С., Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.7	Составление актов на списание материальных средств в соответствии с нормами эксплуатации.	Анащенко А.С., Шаталина А.Н.	в течение полугодия	
5.8	Проведение государственных закупок для нужд суда	Анащенко А.С.	до 30 сентября, в соответствии	

	согласно плану-графику.		с выделенными лимитами	
5.9	Своевременное внесение информации в программу планирования закупок.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.10	Подготовка здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	до 30 августа	
5.11	Осуществление обследования технического состояния здания суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.12	Проведение учебных занятий с членами единой комиссии по осуществлению закупок для нужд суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.13	Подготовка здания к зимнему сезону.	Анащенко А.С.	октябрь	
5.14	Оформление договоров на коммунальные услуги, обслуживание охранной и противопожарной сигнализации.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	декабрь	
5.15	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2024 года.	Анащенко А.С.	декабрь	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2023 года.	Быкова О.Н.	июль	
6.2	Подготовка и направление в установленные сроки бюджетной отчетности и налоговой отчетности за первое полугодие 2023 года, за 9 месяцев 2023 года.	Быкова О.Н.	09 июля, 08 октября	
6.3	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2023 года. Осуществление переброски ассигнований по свободным остаткам.	Быкова О.Н.	в течение полугодия	
6.4	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в	Быкова О.Н.	ежемесячно	

	соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.			
6.5	Подготовка отчетных материалов о ходе реализации ФЦП «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы».	Быкова О.Н., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежеквартально	
6.6	Внесение изменений в приказ по Учетной политике суда на 2024 год.	Быкова О.Н.	декабрь	
6.7	Организация ежемесячного контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.8	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2024 года.	Быкова О.Н.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовка отчета о работе отдела за 1 полугодие 2023 года.	Абрамова О.В., Королева И.В.	июль	
7.2	Подготовка сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (Форма СЗВ-ТД)	Абрамова О.В., Королева И.В.	в случаях приема и увольнения не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления	
7.3	Подготовка информации о предложениях и замечаниях по реализации условий Государственного контракта по ДМС	Абрамова О.В., Королева И.В.	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	

			соответствующего квартала	
7.4	Подготовка информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов за II, III и IV кварталы 2023 года.	Абрамова О.В., Королева И.В.	не позднее 20 июля 20 октября, 15 декабря	
7.5	Подготовка информации в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО о кадровом резерве на должности судей, о кадровой обеспеченности, о текущей кадровой ситуации, имеющихся вакантных должностях и прогнозируемых кадровых изменениях по должностям председателя и заместителей председателя суда.	Абрамова О.В., Королева И.В.	не позднее 18 декабря	
7.6	Организация работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.7	Организация направления судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану).	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.8	Подготовка документов на представление к награждению судей и государственных гражданских служащих.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.9	Подготовка документов судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.10	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Абрамова О.В., Королева И.В.	согласно плану	
7.11	Организация и проведение квалификационного экзамена государственными	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	

	гражданскими служащими.			
7.12	Формирование резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.13	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Абрамова О.В., Королева И.В.	в начале марта сверка с военным комиссариатом течение полугодия	
7.14	Представление сведений о численности, заработной плате и движении работников Форма П-4.	Абрамова О.В., Королева И.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.15	Представление сведений по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	Абрамова О.В., Королева И.В.	не позднее 8 числа после отчетного квартала	
7.16	Представление сведений по форме № В 4.9 «Сведения о штатной и фактической численности арбитражного апелляционного суда».	Абрамова О.В., Королева И.В.	10 июля 10 октября	
7.17	Представление сведений по форме № В 4.12 «Сведения о судьях федеральных арбитражных судов».	Абрамова О.В., Королева И.В.	10 июля 10 октября	
7.18	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2024 года.	Абрамова О.В., Королева И.В.	декабрь	
8. Делопроизводство				
8.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2023 год.	Шалимова А.А.	июль	
8.2	Подготовка аналитической справки о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за первое полугодие 2023 года.	Шалимова А.А.	до 15 июля	
8.3	Проверка учета и хранения вещественных доказательств, поступающих в арбитражный суд.	Шалимова А.А.	август	
8.4	Осуществление текущего контроля за состоянием делопроизводства в судебных	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	

	составах.			
8.5	Осуществление текущего контроля за сохранением файлов аудиозаписи протоколов судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство».	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.6	Проверка своевременности подготовки и подписания протоколов секретарями судебных заседаний.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.7	Проверка ведения делопроизводства в структурных подразделениях суда (наличие и формирование дел по номенклатуре за 2023 год, ведение журналов, составление служебных писем).	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.8	Проверка учёта, использования, хранения угловых бланков суда. Представление сводного отчета администратору суда.	Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.9	Проверка в судебных коллегиях сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности суда. Составление справки.	Шалимова А.А., помощники заместителей председателя суда	09 июля, 08 октября	
8.10	Проведение проверки наличия бланков исполнительных листов в суде. Составление акта проверки.	Шалимова А.А., члены комиссии	июль, октябрь	
8.11	Проверка наличия гербовой печати и ее дубликатов. Составление акта проверки.	Шалимова А.А., члены комиссии	июль	
8.12	Проверка наличия документов «Для служебного пользования» в подразделениях суда.	Шалимова А.А.	декабрь	
8.13	Составление годовых разделов описей дел постоянного хранения и по личному	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	до 01 декабря	

	составу за 2016-2018 годы. Проведение заседания экспертной комиссии суда.			
8.14	Подготовка к уничтожению дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Уничтожение дел по номенклатуре и апелляционных производств с истекшими сроками хранения.	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.15	Выборочная проверка полноты выгрузки судебных актов в систему «Картотека арбитражных дел», соответствие выгруженных судебных актов подлинным судебным актам.	Шалимова А.А.	ежемесячно	
8.16	Проведение учебных занятий с работниками аппарата суда по вопросам судебного делопроизводства.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	в течение полугодия в соответствии с планом учебы аппарата суда	
8.17	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2024 года.	Шалимова А.А.	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2023 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	
9.2	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда и серверного оборудования, системы контроля доступа и видеонаблюдения, охранных систем.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.3	Поддержка работоспособности и обновление программных систем необходимых для работы суда (ЭОС Дело, АИС Судопроизводство, Электронная почта и иных систем).	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.4	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц- связи.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	

9.5	Оперативное обновление официального сайта суда.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.6	Оперативное оформление документов для проведения списания и передачи устаревшего и неисправного оборудования.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.7	Организация проведения ремонта и обслуживания используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.8	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.9	Оперативная подготовка извещений и документации для проведения государственных закупок с использованием конкурсных процедур.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.10	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2024 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотрение итогов работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2023 года.	Шараев С.Ю.	июль	
10.2	Обсуждение результатов анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за первое полугодие 2023 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	июль	
10.3	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	июль	

	полугодие 2023 года.			
10.4	Обсуждение справки о соблюдении процессуальных сроков рассмотрения арбитражных дел за 9 месяцев 2023 года. Причины нарушения процессуальных сроков.	Шараев С.Ю., председатели судебных коллегий	октябрь	
10.5	Обсуждение аналитической справки по вопросам применения законодательства об отдельных видах обязательства.	Силакова О.Н., Никольский С.В., Котлярова А.Ф., Дубровина О.А., Цуцкова М.Г., Борисова Т.С., Степура С.М., Текеев М.Ш.	декабрь	
10.6	Обсуждение аналитической справки по спорам о признании обязательств супругов общими и о некоторых особенностях реализации общего имущества супругов в делах о банкротстве граждан.	Веряскина С.Г., Грабко О.В., Батыршина Г.М., Колесова Н.А., Романова Е.В., Судакова Н.В., Яремчук Е.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
10.7	Рассмотрение плана работы суда на 1 полугодие 2024 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	

11. Тематическая учеба работников аппарата суда

№ п/п	Тема занятия	Ответственный за проведение	Дата проведения	Отмет ка об исполн ении
11.1	Порядок и сроки оформления протокола судебного заседания. Ознакомление с материалами судебного дела.	Самохвалова А.Ю.	28 июля	
	Основные положения приема документов в соответствии с Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронной форме, в том числе в форме электронного документа. Особенности формирования	Шалимова А.А.		

	материалов судебного дела в суде апелляционной инстанции.			
11.2	О работе с депозитным счетом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Быкова О.Н.	25 августа	
	Государственная гражданская служба Российской Федерации: порядок поступления, ограничения и запреты.	Абрамова О.В.		
11.3	Досудебный порядок урегулирования споров.	Батыршина Г.М.	22 сентября	
	Изменения в законодательстве: актуальные вопросы правоприменения	Текеев М.Ш.		
	Основные положения Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30.12.2016 № 258 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».	Анащенко А.С.		
11.4	Особенности рассмотрения земельных и экологических споров в гражданском порядке	Волкова Т.В.	27 октября	
	Об организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи.	Нистратов И.В. Никифиров С.Г.		
	Правовое положение (статус) гражданского служащего	Абрамова О.В.		

11.5	Процессуальные вопросы, связанные с производством экспертизы.	Борисова Т.С.	24 ноября	
	Обеспечение пожарной безопасности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде. План действий работников Двенадцатого арбитражного апелляционного суда при возникновении пожара	Анащенко А.С.		
	Порядок формирования и правила оформления дел по номенклатуре в судебных составах и подразделениях суда. Составление номенклатуры дел.	Шалимова А.А.		
11.6	Судебные расходы: актуальные вопросы правоприменения.	Комнатная Ю.А.	22 декабря	
	Вопросы по формированию статистической отчетности. Типичные ошибки заполнения статистических карточек.	Текеев М.Ш. Нистратов И.В.		