



ДВЕНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

27 января 2025 года

№ 9-ОД

Саратов

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2025-2028 годы», руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2025-2028 годы (далее – План).
2. Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в срок до 30 декабря 2025 года, 30 декабря 2026 года, 30 декабря 2027 года промежуточные отчеты об исполнении Плана и 30 декабря 2028 года итоговый сводный отчет об исполнении Плана.
3. Признать утратившим силу приказ Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 17 января 2024 года № 10-ОД «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде на 2024 год».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

Ф.И. Тимаев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 27 января 2025 г. № 9-ОД

ПЛАН
противодействия коррупции
Двенадцатого арбитражного апелляционного суда
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных актов в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка проектов локальных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров, секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, судьями требований законодательства о противодействии коррупции				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности	руководитель аппарата – администратор суда,	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым

	государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, комиссии по проведению служебных проверок	отдел государственной службы и кадров, председатели комиссий		<p>должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда</p>
2.2.	Обеспечение взаимодействия с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Первого кассационного суда общей юрисдикции, Саратовского областного суда, Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Саратовской области, районных (городских) судов	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	<p>обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде</p>

	Саратовской области, Саратовского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Саратовской области и урегулированию конфликта интересов			
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда обязанности по	руководитель аппарата – администратор суда, отдел	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

	уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	государственной службы и кадров		
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

	от 5 октября 2020 г. № 1602			
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968)	отдел государственной службы и кадров, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел государственной службы и кадров	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	имущественного характера, представляемых судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда		необходимости	
2.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством

	занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц			Российской Федерации
2.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	отдел государственной службы и кадров	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»
2.19.	Ведение Реестра (списка) уволенных	отдел	в течение	выявление случаев несоблюдения гражданами,

	федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде	государственной службы и кадров	отчетного периода, по мере необходимости	замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.20.	Обеспечение представления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде	отдел государственной службы и кадров	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, представление, направление информации в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации,	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия.

		финансово-экономический отдел		<p>Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете.</p> <p>Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.</p> <p>Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления.</p> <p>Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов).</p> <p>Проведение инвентаризации нефинансовых активов в установленных случаях.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
3.2.	Осуществление организационных мер по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024 - 2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на	руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации	ежегодно	<p>проведение комплексного капитального ремонта здания суда и капитального ремонта фасада здания суда.</p> <p>Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик здания суда.</p> <p>Создание условий доступности здания суда для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Приведение здания суда и инженерных</p>

	2025 - 2027 годы»			<p>коммуникаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей здания суда.</p> <p>Повышение энергоэффективности здания суда</p>
3.3.	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>руководитель аппарата – администратор суда,</p> <p>финансово-экономический отдел,</p> <p>отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации,</p> <p>отдел информатизации и связи,</p> <p>отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок.</p> <p>Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования закупочной документации, при заключении и сопровождении контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам.</p> <p>Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров (работ, услуг) низкого качества либо несоответствующих условиям контракта</p>
3.4.	<p>Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных</p>	<p>руководитель аппарата – администратор</p>	<p>постоянно</p>	<p>соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных</p>

	(максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	суда, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации, отдел информатизации и связи		объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
3.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	руководитель аппарата – администратор суда, отдел материально-технического обеспечения и эксплуатации, отдел информатизации и связи, отдел государственной службы и кадров	постоянно	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.6.	Осуществление внутреннего финансового контроля за	финансово-экономический	постоянно	повышение экономности и результативности использования бюджетных средств

	использованием средств федерального бюджета	отдел		
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров, структурные подразделения	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Организация участия гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, локальными актами суда
5.2.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Двенадцатого арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

	обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей			
5.3.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров		повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
5.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой	отдел государственной	постоянно, в течение	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда

	информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	службы и кадров, секретариат председателя суда	отчетного периода	
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров, секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	отдел государственной службы и кадров, отдел информатизации и связи	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	отдел государственной службы и кадров, отдел информатизации и связи	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Двенадцатого арбитражного апелляционного суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

6.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, отдел государственной службы и кадров	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
------	---	---	---------------	--