



ДВЕНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

09 июня 2014 года

№ 59- ОД

Саратов

Об утверждении Порядка ознакомления с материалами дел, находящимися на рассмотрении в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде

В целях совершенствования порядка ознакомления с материалами судебных дел в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, обеспечения процессуальных прав лиц, участвующих в деле, руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления с материалами дел, находящимися на рассмотрении в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде.

2. Признать утратившим силу Приказ № 151-ОД от 08 октября 2012 года «Об утверждении Порядка ознакомления с материалами дел, находящимися на рассмотрении в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, апелляционными производствами».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела делопроизводства.

**Председатель Двенадцатого
арбитражного апелляционного суда**

С.Ю. Шараев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 09 июня 2014 года № 59-ОД

**Порядок ознакомления
с материалами дел, находящимися на рассмотрении в Двенадцатом
арбитражном апелляционном суде**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок ознакомления с материалами судебных дел, в том числе с аудиозаписью судебного заседания, лиц, участвующих в деле, в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде в целях обеспечения их права, предусмотренного статьей 41, пунктом 7 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

2. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами дела с момента вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству.

3. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется в здании Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 74, кабинет № 224 с понедельника по четверг с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам и предпраздничным дням с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.).

4. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется на основании письменного заявления лица, обратившегося в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, с обязательным указанием номера дела и председательствующего судьи (Приложение № 1).

Заявление об ознакомлении можно направить:

по почтовому адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 74;

по адресу электронной почты: info@12aas.arbitr.ru;

подать в электронном виде посредством системы электронной подачи документов «Мой арбитр», размещенной на сайте Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

направить по факсу (8452) 74-90-91;

сдать нарочным;

с помощью заполнения заявления на сервисе «Электронная подача заявлений на ознакомление с материалами дел и выдачу копий судебных актов» на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.

К заявлению, подписанному лицом, обратившимся в суд, должны быть приложены доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия заявителя.

5. Заявления об ознакомлении с материалами судебных дел регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100 (далее – Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах).

6. Работник отдела делопроизводства в день поступления заявления об ознакомлении регистрирует данное заявление в автоматизированной информационной системе «Судопроизводство» по номеру дела как ходатайство об ознакомлении с материалами дела. После регистрации вышеуказанное заявление передается помощнику судьи либо секретарю судебного заседания под роспись (далее – лицо, ответственное за ознакомление).

7. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется с письменного разрешения (разрешающей резолюции на заявлении) председательствующего судьи, в производстве которого находится дело, а в его отсутствие председателя судебного состава.

Судья (председатель судебного состава) не позднее следующего рабочего дня после получения заявления назначает дату ознакомления с материалами судебного дела, которую указывает на заявлении, и заверяет запись своей подписью, после чего дело передается лицу, ответственному за ознакомление.

8. Лицо, ответственное за ознакомление, ведет учет заявлений и лиц, обратившихся в суд для ознакомления с материалами судебного дела, отражает факт ознакомления в Журнале ознакомлений с материалами судебно-арбитражных дел (Приложение №2), находящемся в отделе делопроизводства.

9. Информацию о времени ознакомления заинтересованное лицо может получить у соответствующего помощника судьи или секретаря судебного заседания, связавшись с ними через справочно-информационную службу суда.

Дата и время ознакомления могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

В исключительных случаях (например, приезд иногороднего представителя) ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности может быть проведено в день обращения.

При невозможности уведомить заявителя о дате и времени ознакомления с материалами судебного дела (не доступен номер телефона, указанный в заявлении, отсутствуют сведения об электронном адресе и т.д.) и в случае неявки этого лица для ознакомления в назначенное время, его заявление, с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления, приобщается к материалам судебного дела.

С учетом сроков, предоставленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации стороне для подачи возражений на протокол судебного заседания, лицо, обратившееся с требованием об ознакомлении с протоколом и/или аудиозаписью судебного заседания с

целью подачи возражений, должно быть ознакомлено с протоколом и/или аудиозаписью судебного заседания в день обращения. Замечания на протокол, подготовленные таким лицом по результатам ознакомления, должны быть приняты судом в течение всего рабочего дня суда, вне зависимости от установленного режима работы приема документов.

10. Ознакомление производится помощником судьи либо секретарем судебного заседания в кабинете № 224.

Ознакомление лица, обратившегося в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, с материалами судебного дела производится строго в присутствии помощника судьи либо секретаря судебного заседания, с целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов, внесения в них исправлений и дописок, а при необходимости в присутствии судебного пристава.

Лицо, ответственное за ознакомление, передает судебное дело для ознакомления лицу, обратившемуся в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, под роспись. Отметка о передаче судебного дела делается на оборотной стороне заявления.

11. Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела для ознакомления лицу, обратившемуся в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, проверяет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя.

В случае отсутствия требуемых документов ознакомление с материалами судебного дела откладывается до момента их предъявления.

12. Пропуск в здание суда лица для ознакомления с материалами судебного дела осуществляется согласно Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режима в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, утвержденной приказом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 26.03.2012 № 72-ОВ в назначенное время с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

13. Для ознакомления представляются судебные дела, оформленные надлежащим образом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

14. В ходе ознакомления с материалами дела при наличии письменного ходатайства лица, участвующего в деле, и разрешающей резолюции судьи могут быть изготовлены копии документов из материалов дела техническими средствами лица, заявившего ходатайство.

В этом случае копии документов из материалов дела не заверяются.

Пронос копировально-множительной техники в помещение Двенадцатого арбитражного апелляционного суда производится по согласованию с руководителем аппарата - администратором суда.

Внесение каких-либо записей, пометок, подписей в материалы судебного дела, а также иные повреждения материалов дела запрещены. За данные действия лица, допущенные к ознакомлению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обнаружении признаков подобных действий работник аппарата суда немедленно прекращает ознакомление лица с делом и письменно сообщает служебной запиской об основаниях прекращения председательствующему судье, председателю судебного состава.

15. При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день. График подписывается лицом, составившим его, и лицом, обратившимся с заявлением об ознакомлении. График ознакомления подшивается в материалы дела, а копия графика передается лицу, обратившемуся с заявлением об ознакомлении.

16. В необходимых случаях в ознакомлении с судебным делом может быть сделан перерыв, на время которого ознакомление приостанавливается. На время перерыва судебное дело возвращается лицу, ответственному за ознакомление, под роспись, о чем делается отметка на оборотной стороне

заявления. После перерыва ознакомление с материалами судебного дела продолжается без подачи заявления.

17. Если лицо, обратившееся в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, не успело ознакомиться с материалами судебного дела либо апелляционного производства до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день (либо в другой день, при этом дата ознакомления должна быть согласована заранее) без подачи заявления.

18. Время и продолжительность ознакомления назначаются лицом, ответственным за ознакомление, исходя из наличия свободных мест в помещении для ознакомления.

19. Помощник судьи, секретарь судебного заседания по завершении ознакомления с делом:

проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов, отсутствие в документах исправлений и дописок;

делает на обложке судебного дела запись об ознакомлении лица, обратившегося в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, с материалами судебного дела. Лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, ставит свою подпись и дату ознакомления под записью об ознакомлении.

20. Лицо, знакомящееся с делом, должно лично сделать письменную отметку о своем ознакомлении с делом на заявлении, послужившем основанием для допуска к ознакомлению. Данный документ подшивается к судебному делу и вносится во внутреннюю опись дела.

21. По возвращении судебного дела судье сохранность материалов дела проверяется помощником судьи, о чем сообщается судье, в производстве которого находится дело.

22. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.

Приложение № 1
к Порядку ознакомления
с материалами судебных дел,
находящимися на рассмотрении в
Двенадцатом арбитражном апелляционном суде,
утвержденному приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда от 09 июня 2014 года №59-ОД

В Двенадцатый арбитражный апелляционный суд

от _____
(указывается Ф.И.О. лица, подающего
заявление, его процессуальное
положение - истец, ответчик, третье
лицо, заинтересованное лицо в порядке
статьи 42 АПК РФ)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Заявление
об ознакомлении с материалами
судебного дела**

В соответствии с частью 1 статьи 41 Арбитражного процессуального кодекса
Российской Федерации прошу предоставить возможность ознакомиться с
материалами судебного дела № _____.

(указывается номер дела арбитражного суда Российской Федерации)

Желаемые дата и время ознакомления _____.

Приложения: доверенность или иные документы, подтверждающие
полномочия представителя

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подписания заявления)

С материалами судебного дела № _____ можно ознакомиться
" ____ " _____ 20 ____ г. в _____ часов.

Судья Двенадцатого арбитражного апелляционного суда

_____ (Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Лицо, ответственное за ознакомление _____
(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Оборотная сторона заявления)

Судебное дело передано

 (Ф.И.О., подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

Судебное дело принято

 (Ф.И.О., подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

Судебное дело передано

 (Ф.И.О., подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

Судебное дело принято

 (Ф.И.О., подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

Судебное дело передано

 (Ф.И.О., подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

Судебное дело принято

 (Ф.И.О., подпись)
 " ____ " _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

С материалами судебного дела № _____ ознакомился.

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Порядку ознакомления
с материалами судебных дел,
находящимися на рассмотрении в
Двенадцатом арбитражном апелляционном суде,
апелляционными производствами,
утвержденному приказом Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда от 09 июня 2014 года № 59-ОД

ЖУРНАЛ
ознакомлений с материалами судебно-арбитражных дел

№ п/п	Дата подачи заявления на ознакомление	Ф.И.О. Заявителя/ наименование организации	№ дела	Дата ознакомления	Время начала ознакомления	Время окончания ознакомления	Подпись лица, ответственного за ознакомление
1	2	3	4	5	6	7	8