



ДВЕНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

28 апреля 2020 года

№ 56 – ОД

Саратов

Об утверждении

Положения о подразделении по вопросам противодействия коррупции Двенадцатого арбитражного апелляционного суда

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2018 года № 5378, руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подразделении по вопросам противодействия коррупции Двенадцатого арбитражного апелляционного суда (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.Ю. Шараев

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «28» апреля 2020 г. № 56 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении по вопросам противодействия коррупции
Двенадцатого арбитражного апелляционного суда

1. Общие положения

1.1. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Управления Президента Российской Федерации по противодействию коррупции, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, решениями органов судейского сообщества Российской Федерации, принятыми в пределах их полномочий, приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, приказами и распоряжениями Двенадцатого арбитражного апелляционного суда и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.2. Деятельность подразделения строится в соответствии с принципами законности, уважения прав и свобод человека, гласности, взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела государственной службы и кадров.

2. Задачи подразделения

2.1. Реализация и проведение государственной политики по вопросам противодействия коррупции в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде, направленной на:

создание нормативной правовой базы суда по вопросам противодействия коррупции;

правовое просвещение государственных гражданских служащих Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по вопросам противодействия коррупции;

разработку и применение эффективных методов реализации нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в суде;

внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе;

формирование у федеральных государственных гражданских служащих суда нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Обеспечение деятельности суда, направленной на соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. Организация и осуществление контроля за деятельностью по противодействию коррупции в суде.

2.4. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в суде.

2.5. Подготовка предложений для председателя суда по вопросам реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Функции подразделения

Подразделение в пределах своей компетенции:

3.1. Вырабатывает меры по эффективному проведению государственной политики в области противодействия коррупции в суде.

3.2. Осуществляет мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции и вносит предложения по его совершенствованию.

3.3. Проводит на постоянной основе анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения

государственными гражданскими служащими суда антикоррупционных стандартов.

3.4. Осуществляет методическое сопровождение порядка исполнения норм антикоррупционного законодательства государственными гражданскими служащими.

3.5. Осуществляет сбор и анализ информации в целях дальнейшей разработки комплекса мер, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в суде.

3.6. Подготавливает предложения по реализации законодательства о противодействии коррупции в суде, разрабатывает проекты нормативных актов.

3.7. Осуществляет контроль:

за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в суде, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.8. Осуществляет мониторинг деятельности комиссии по служебным спорам суда.

3.9. Организационно обеспечивает деятельность комиссии по служебным спорам суда.

3.10. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе.

3.11. Оказывает федеральным государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными

государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.12. Обеспечивает реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.13. Организует правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих суда.

3.14. Осуществляет проведение проверки:

соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в суде ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.15. Собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления.

3.16. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера для последующего размещения в сети Интернет на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.

3.17. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.18. Обеспечивает соблюдение в суде законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.19. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

3.20. Взаимодействует с правоохранительными органами Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

3.21. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о федеральных государственных гражданских служащих, полученных в ходе своей деятельности.

3.26. Осуществляет иные мероприятия в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия управления

В пределах своей компетенции подразделение вправе:

4.1. Принимать в установленном порядке участие в совещаниях по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Представлять на рассмотрение руководства суда проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений суда федеральных государственных гражданских служащих этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых подразделением в соответствии с возложенными на него функциями.

4.4. Проводить с федеральными государственными гражданскими служащими суда с их согласия беседы, получать от них пояснения по

представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.5. Представлять в комиссии по служебным спорам информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами суда.

5. Ответственность

5.1. Начальник подразделения несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на подразделение.

6. Порядок взаимодействия подразделения

6.1. При выполнении возложенных на подразделение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, управление взаимодействует:

с другими структурными подразделениями суда;

с Управлением по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

с правоохранительными и другими государственными органами в пределах компетенции подразделения.

6.2. Взаимодействие осуществляется в форме:

обмена информационными, аналитическими и методическими материалами;

взаимных консультаций.