

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Двенадцатого арбитражного  
апелляционного суда  
от 26.03.2012 № 72-ОВ

## **Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде**

### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде (далее - Инструкция) предусматривает комплекс организационных мер и правил, направленных на поддержание установленного порядка деятельности суда и определяющих процедуру доступа и нахождение в здании суда судей, гражданских служащих, рабочих суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

1.2. Основными задачами пропускного режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий в здании суда;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания и территории суда.

### **2. Правовые основы организации пропускного и внутриобъектового режима**

2.1. При организации пропускного и внутриобъектового режима должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального

конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2009 года № 1629-р, Регламента арбитражных судов Российской Федерации, «Методических рекомендаций об организации пропускного и внутриобъектового режима в арбитражных судах Российской Федерации», утвержденных приказом от 29 декабря 2011 года № 124, иных правовых актов, локальных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

### **3. Организация пропускного и внутриобъектового режима**

3.1. Функции по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, охране здания и помещений суда в целях обеспечения установленного порядка деятельности суда возлагаются на судебных приставов и сотрудников полиции вневедомственной охраны.

3.2. При организации пропускного и внутриобъектового режима в здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система контроля управления доступом;
- система охранной и тревожной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования подразделений полиции («тревожными кнопками») поста судебных приставов и рабочих мест председательствующих в судебном составе;

- система акустической защиты информации в выделенных помещениях здания суда;
- система голосового оповещения при чрезвычайных ситуациях.

#### **4. Порядок доступа в здание суда**

4.1. Лица, участвующие в деле, их представители, в том числе адвокаты, а также представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прибывшие в качестве наблюдателей, представители средств массовой информации беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Указанные лица на основании предъявленного документа регистрируются приставами по обеспечению установленного порядка деятельности суда (далее - приставы по ОУПДС) в журнале учета посетителей.

4.2. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются судьи Российской Федерации, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, депутаты Саратовской областной Думы, Уполномоченный по правам человека в Саратовской области, сотрудники Генеральной прокуратуры, Министерства юстиции Российской Федерации и их структурных подразделений в Саратовской области, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, а также руководители управлений указанных федеральных органов исполнительной власти по Саратовской области, иных исполнительных органов государственной власти Саратовской области, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями, гражданские служащие Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

4.3. По предъявлении служебного удостоверения в здание суда круглосуточно пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской

службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

4.4. По предъявлении служебного удостоверения и реестра (расписки, специального пакета) в здание суда пропускаются работники государственных организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию (в т.ч. секретную).

4.5. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или оказания медицинской помощи.

4.6. Пропуск граждан и представителей юридических лиц на личный прием осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком и Графиком организации личного приема граждан и представителей организаций по предварительной записи на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, пришедшие на прием вне графика и предварительной записи, пропускаются в здание суда только в случае предварительного уведомления работниками секретариата председателя суда судебных приставов и дежурной смены вневедомственной охраны о предстоящем приходе названных лиц.

Сопровождение лиц, пришедших на личный прием, осуществляется приставами по ОУПДС.

4.7. В здание суда запрещается проносить:

- технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и наркотические вещества.

4.8. В здание суда не допускаются лица с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения.

4.9. В здание суда не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование которых может представлять угрозу безопасности людей.

Исключение составляют находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники полиции (во время несения службы по охране суда), судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов (во время несения службы по охране суда), сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, службы инкассации под наблюдением сотрудников подразделений полиции.

4.10. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы

4.11. В здание суда разрешается проносить портфели, папки, женские сумки.

4.12. При проходе в здание суда в целях исключения проноса в здание суда взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих и наркотических веществ, огнестрельного и холодного оружия и иных предметов, использование которых может представлять опасность для людей, находящихся в помещении суда, а также каких-либо технических устройств, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда, лицам, прибывшим в здание суда, необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на посту судебного пристава (поста полиции) при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор).

В случае отказа гражданина пройти досмотровый контроль судебные приставы, сотрудники полиции докладывают об этом руководителю аппарата администратору суда, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда.

4.13. Нахождение автомашин, не являющихся служебным транспортом, на территории, прилегающей к главному входу в суд, запрещено, за исключением специальной транспортной техники (уборка территории, доставка почтовой корреспонденции и материальных ценностей, спецгрузов и денежных средств).

## **5. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда**

5.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуаций (угрозы взрыва, аварии и т.д.) доступ в здание суда временно приостанавливается.

5.2. Приставы по ОУПДС, сотрудники полиции для ликвидации возникшей чрезвычайной (аварийной) ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о случившемся председателю суда и в соответствии с его указаниями и совместно с руководителем аппарата – администратором суда принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы обеспечивают их допуск в здание суда.

5.3. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание суда допускаются только сотрудники полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб в здании суда их сопровождение осуществляет руководитель аппарата-администратор суда или начальник отдела эксплуатации и материально-технического обеспечения.

5.4. Стандартная процедура допуска в здание возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

## **6 Время пребывания в здания суда**

6.1. Граждане допускаются в здание суда в установленные рабочие часы с 09.00 до 18.00 или до окончания открытых судебных заседаний,

6.2. Государственные служащие и рабочие арбитражного суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 08.00 до 22.00.

6.3. Председатель суда и его заместители, руководитель аппарата – администратор суда, руководитель секретариата председателя суда могут проходить в помещение суда без специального разрешения в любое время суток, в выходные и праздничные дни.

Председатели судебных составов, судьи, начальники структурных подразделений пропускаются в выходные и праздничные дни по заявлению на имя

председателя суда с предшествующим согласованием с непосредственным руководителем.

6.4. Информация о времени входа в здание суда и выхода из него судей, гражданских служащих и рабочих арбитражного суда предоставляется руководителем аппарата – администратором суда только председателю арбитражного суда.

6.5. При проведении ремонтно-строительных и иных работ в здании и помещениях суда в рабочее и нерабочее время отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения организует постоянный контроль за порядком их проведения.

## **7. Порядок доступа в открытые судебные заседания суда**

7.1. Доступ в открытые судебные заседания должен осуществляться свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

7.2. Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

7.3. Гражданам, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

7.4. Внос в здание суда кино-, фото-, видеоаппаратуры представителями общественности и средств массовой информации осуществляется:

- при проходе в открытые судебные заседания-с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

- во всех остальных случаях-с разрешения председателя арбитражного суда на основании заявок сотрудника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации (пресс-секретарь).

Пристав по ОУПДС сообщает пресс-секретарю о приходе в здание суда представителей общественности и средств массовой информации.

7.5. Пресс-секретарь осуществляет сопровождение представителей общественности и средств массовой информации.

7.6. Пресс-секретарь ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании о присутствии в судебном заседании:

- представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по телевидению;

- представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

## **8. Порядок перемещения документации и материальных ценностей**

8.1. Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция.

В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) гражданский служащий вправе выносить документацию из здания суда с разрешения председателя арбитражного суда, его заместителей или руководителя аппарата - администратора суда.

8.2. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается руководителем аппарата - администратором суда.

На посту полиции материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается на пост полиции.